

**คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบรายงานข้อมูล
จำนวนผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
และผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

๑. การกรอกข้อมูลในแบบรายงานจะมี ๔ ส่วน คือ
 - ๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา (สกร.เขต/อำเภอ) ที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๑.๒ จำนวนผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 - ๑.๓ จำนวนผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 - ๑.๔ ผู้รายงานข้อมูลที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา
๒. สภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการดำเนินงาน (ถ้ามี)
๓. ศึกษาคำชี้แจงการกรอกข้อมูล และรายละเอียดให้ชัดเจนก่อนการกรอกข้อมูลจริง
๔. ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร/จังหวัด รวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษา (สกร.เขต/อำเภอ) ที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้
 - ๔.๑ แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (แบบฟอร์มที่ ๑)
 - ๔.๒ รายงานข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (แบบฟอร์มที่ ๒) โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗
๕. กรณีมีปัญหา สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มงานเทียบระดับการศึกษา กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๕๓

แบบฟอร์มที่ 2

แบบรายงานข้อมูลผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2566

และจำนวนผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ.....

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ครั้งที่ 1/2566			ผู้เข้ารับประเมินเทียบระดับการศึกษา ครั้งที่ 2/2566		
		ประเมินศึกษา (คน)	ม.ต้น (คน)	ม.ปลาย (คน)	ประเมินศึกษา (คน)	ม.ต้น (คน)	ม.ปลาย (คน)
	รวม						

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล
(.....)

ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา หมายถึง ผู้จ่ายค่าธรรมเนียม 3,000 บาท เป็นผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา

ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา หมายถึง ผู้ผ่านการประเมินมีคุณสมบัติและคุณสมบัติสมนาวิชาการ